


## **POLITICA AZIENDALE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E LA PARITA' DI GENERE**

Revisione 00 del 10/03/2026

<b>APPROVATO</b>	<b>DATA</b>	
<b>Comitato di Direzione</b>	<b>10/03/2026</b>	<i>Elio Berlai</i> 

## **INDICE**

1. PREMESSA.....	3
2. POLITICA AZIENDALE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI .....	3
3. POLITICA AZIENDALE PER LA PARITA' DI GENERE.....	4
4. RESPONSABILITÀ .....	6
5. CONFORMITÀ ALLE NORMATIVE VIGENTI.....	6
6. RIESAME.....	7

## 1. PREMESSA

AI-LOG S.r.L. nasce per aiutare i 'C level' delle aziende italiane a competere e primeggiare sui mercati nazionali ed internazionali offrendo loro servizi e soluzioni fondati sulla profonda competenza funzionale e tecnologica dei propri Consulenti dei processi d'impresa e del migliore funzionamento di una realtà aziendale utilizzando lo stato dell'arte delle tecnologie informatiche.

Grazie alla propria esperienza nel settore della consulenza manageriale, AI-LOG fornisce servizi e soluzioni di System Integration e di Digital Transformation, mettendo a disposizione delle Aziende competenze distintive di processo e di applicativi con le migliori tecnologie disponibili. Le funzioni ed i processi chiave di ogni azienda e gli algoritmi che ne determinano efficienza ed efficacia sono il territorio di quotidiana operatività dei Consulenti di AI-LOG.

Per conseguire e mantenere nel tempo la propria missione AI-LOG ha adottato un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni conforme alla norma ISO/IEC 27001.

## 2. POLITICA AZIENDALE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Il SGSI si applica a tutte le attività di erogazione dei servizi inclusi nell'ambito di certificazione e ai dati ad essi collegati.

Tutte le informazioni, che vengono create o utilizzate dall'Azienda, nell'ambito di cui sopra, sono da salvaguardare e debbono essere protette, secondo la classificazione attribuita, dalla loro creazione, durante il loro utilizzo, fino alla loro eliminazione. Le informazioni debbono essere gestite in modo sicuro, accurato e affidabile e debbono essere prontamente disponibili per gli usi consentiti. È qui da intendersi con "utilizzo dell'informazione" qualsiasi forma di trattamento che si avvalga di supporti elettronici, cartacei o consenta, in una qualsiasi forma, la comunicazione verbale.

La politica della sicurezza delle informazioni adottata da AI-LOG deve costituire un approccio sistematico alla sicurezza delle informazioni per tutti i componenti dell'organizzazione che - a qualsiasi titolo - possono intervenire su qualsiasi informazione presente all'interno dell'Azienda, nell'ambito dei servizi erogati.

### 2.1 Obiettivi

L'obiettivo del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni di AI-LOG è di garantire un adeguato livello di sicurezza dei dati e delle informazioni nell'ambito della progettazione, sviluppo ed erogazione dei servizi in ambito e dei servizi aziendali ad essi correlati, attraverso l'identificazione, la valutazione ed il trattamento dei rischi ai quali i servizi stessi sono soggetti.

Il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni di AI-LOG definisce un insieme di misure organizzative, tecniche e procedurali a garanzia del soddisfacimento dei sottoelencati requisiti di sicurezza di base:

- Riservatezza, ovvero la proprietà dell'informazione di essere nota solo a chi ne ha i privilegi;

- Integrità, ovvero la proprietà dell'informazione di essere modificata solo ed esclusivamente da chi ne possiede i privilegi;
- Disponibilità, ovvero la proprietà dell'informazione di essere accessibile e utilizzabile quando richiesto dai processi e dagli utenti che ne godono i privilegi.

Inoltre, con la presente politica AI-LOG intende formalizzare i seguenti obiettivi nell'ambito della sicurezza delle informazioni:

- Preservare al meglio l'immagine dell'azienda quale fornitore affidabile e competente;
- Proteggere il patrimonio informativo dei propri clienti;
- Evitare al meglio ritardi nel rilascio dei servizi erogati;
- Adottare le misure atte a garantire la fidelizzazione del personale e la sua crescita professionale;
- Rispondere pienamente alle indicazioni della normativa vigente e cogente;
- Aumentare, nel proprio personale, il livello di sensibilità sul corretto utilizzo degli strumenti aziendali assegnati (Notebook, Dispositivi Mobili, Supporti di memorizzazione rimovibili, ecc.);
- Aumentare, nel proprio personale la sensibilità e la competenza su temi di sicurezza.

Per la misurazione dei livelli di prestazione e di rischio del SGSI ed i relativi obiettivi, la Direzione assume specifici KPI riportati in allegato al manuale del Sistema di Gestione.

### **3. POLITICA AZIENDALE PER LA PARITA' DI GENERE**

AI LOG S.r.l riconosce il valore delle persone e si impegna a garantire un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso delle diversità. L'azienda promuove pari opportunità e contrasta ogni forma di discriminazione, valorizzando il contributo di tutte le persone e favorendo lo sviluppo del talento e del merito.

Attraverso l'adozione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, AI LOG S.r.l intende promuovere un percorso strutturato di miglioramento culturale e organizzativo volto a garantire l'equità di genere e a sostenere l'empowerment femminile.

L'azienda si impegna a:

- promuovere una cultura aziendale inclusiva, basata sul rispetto, sulla valorizzazione delle diversità e sulla meritocrazia;
- garantire pari opportunità di accesso, sviluppo professionale e crescita a tutte le persone, indipendentemente dal genere;
- prevenire e contrastare qualsiasi forma di discriminazione, molestia o comportamento non rispettoso;
- favorire condizioni di lavoro che supportino il benessere organizzativo e l'equilibrio tra vita professionale e personale;
- sostenere la genitorialità e la condivisione delle responsabilità familiari;
- diffondere i principi di parità di genere anche nei rapporti con clienti, fornitori e

stakeholder.

Gli impegni dell'azienda si applicano ai principali processi di gestione delle persone:

**Accesso al lavoro**

I processi di selezione e inserimento sono basati su criteri oggettivi di competenza, esperienza e potenziale. Le offerte di lavoro sono formulate con linguaggio inclusivo e prive di riferimenti discriminatori.

**Formazione e sviluppo**

L'azienda promuove opportunità di formazione e sviluppo professionale accessibili a tutte le persone, includendo iniziative dedicate alla diffusione della cultura della parità di genere.

**Valutazione delle prestazioni e crescita professionale**

La valutazione delle performance si basa su criteri trasparenti, oggettivi e collegati ai risultati e alle competenze. I percorsi di carriera e mobilità interna sono definiti secondo principi di equità e meritocrazia.

**Equità retributiva**

La politica retributiva è basata su criteri oggettivi e trasparenti, coerenti con responsabilità, competenze e risultati, al fine di garantire condizioni di equità tra donne e uomini.

**Genitorialità e work-life balance**

L'azienda tutela i diritti legati alla maternità e alla paternità e promuove soluzioni organizzative flessibili compatibili con i ruoli aziendali, al fine di favorire l'equilibrio tra vita lavorativa e personale.

**Inclusione e benessere organizzativo**

AI LOG S.r.l. promuove un ambiente di lavoro collaborativo e rispettoso, adottando iniziative di welfare e strumenti di ascolto delle persone per monitorare il clima aziendale e favorire il miglioramento continuo.

**Comunicazione, ascolto e miglioramento**

L'azienda favorisce il dialogo e il coinvolgimento delle proprie persone attraverso strumenti di ascolto e comunicazione interna, monitorando nel tempo il livello di benessere organizzativo e il raggiungimento degli obiettivi di parità di genere.

Il **Comitato Guida per la Parità di Genere**, insieme alla Direzione, definisce gli obiettivi e monitora i risultati attraverso il Piano Strategico previsto dal sistema di gestione.

**Segnalazioni e tutela**

L'azienda adotta **tolleranza zero** verso qualsiasi forma di discriminazione, molestia o comportamento lesivo della dignità delle persone.

Chiunque ritenga di aver subito o osservato comportamenti non conformi ai principi della presente politica può effettuare una segnalazione tramite i canali aziendali previsti, senza timore di ritorsioni. Le segnalazioni saranno gestite nel rispetto della riservatezza e delle normative vigenti.

Per eventuali segnalazioni relative a episodi di discriminazione, violenza, molestie sul luogo di lavoro o disparità di genere, si invita ad inviare la segnalazione tramite il canale

whistleblowing disponibile al seguente link: <https://ai-log.it/whistleblowing/>

#### 4. RESPONSABILITÀ

- TUTTO IL PERSONALE che, a qualsiasi titolo collabora con l'azienda, è responsabile dell'osservanza di questa policy e della segnalazione di anomalie, anche non formalmente codificate, di cui dovesse venire a conoscenza.
- I RESPONSABILI DI CIASCUN SETTORE OPERATIVO, nell'ambito del Sistema di Gestione, assicurano che questa Politica sia compresa ed attuata da tutto il Personale nello svolgimento delle proprie attività.
- DIREZIONE: ha il compito di diffondere a tutte le persone che operano in azienda i principi fondamentali del Sistema di Gestione:
  - Impegno continuo a soddisfare le esigenze di tutte le parti interessate.
  - Assicurare l'ottimale livello qualitativo della delivery.
  - Impegno a migliorare il proprio lavoro perseguendo la continua crescita della propria professionalità.
  - Consapevolezza dell'importanza che le proprie attività devono contribuire al raggiungimento degli obiettivi per la qualità.
  - Collaborare con i colleghi, con i fornitori e con i partner per il perseguimento della qualità globale dei servizi forniti.
  - Mantenere elevato il senso di appartenenza dei dipendenti e assicurare la loro consapevolezza di far parte di un'organizzazione in grado di risolvere ogni difficoltà operativa. A tale scopo deve provvedere a:
    - Coinvolgere il personale nella condivisione degli obiettivi aziendali ed informarlo sull'andamento della gestione.
    - Attuare una politica retributiva orientata a premiare il miglioramento della produttività, il raggiungimento di obiettivi aziendali e la creazione di opportunità commerciali.
    - Promuovere un sistema delle relazioni basato sulle competenze e sulle capacità individuali.
  - assicurare un indirizzamento chiaro e condiviso con le strategie aziendali e un supporto visibile alle iniziative di sicurezza delle informazioni. Promuovere la sicurezza garantendo la congruità dei singoli budget destinati alla sicurezza coerentemente alle politiche e alle linee strategiche aziendali definite.
- TUTTI I SOGGETTI ESTERNI che potrebbero avere accesso alle informazioni riservate devono garantire il rispetto dei requisiti di sicurezza attraverso la sottoscrizione di un "accordo di riservatezza" all'atto del conferimento dell'incarico allorquando questo tipo di vincolo non sia espressamente citato nel contratto.

#### 5. CONFORMITÀ ALLE NORMATIVE VIGENTI

AI-LOG è costantemente impegnata ad organizzare le attività aziendali e a definire le relative procedure affinché sia garantito il pieno rispetto delle indicazioni della normativa vigente e cogente, in modo particolare per quanto attiene all'ambiente, alla salute e

sicurezza sul luogo di lavoro, e al trattamento dei dati personali, sia dei dipendenti che delle parti interessate esterne.

## **6. RIESAME**

AI-LOG verifica periodicamente l'efficacia e l'efficienza del Sistema di Governo per la Sicurezza delle Informazioni garantendo l'adeguato supporto per l'adozione delle necessarie migliorie al fine di consentire l'attivazione di un processo continuo, che deve tenere sotto controllo il variare delle condizioni al contorno o degli obiettivi di business aziendali al fine di garantire il suo corretto adeguamento.

La Politica qui descritta è soggetta a riesame nell'ambito del riesame annuale del Sistema di Gestione aziendale da parte della Direzione ed a seguito di cambiamenti aziendali significativi. I responsabili dei processi aziendali, nell'ambito del riesame annuale, devono verificare la conformità dei propri processi rispetto alla politica riportata nel presente documento, alle norme e ad altri requisiti appropriati all'ambito del Sistema di Gestione.